

|           |   |
|-----------|---|
| Наручилац | Градска управа Пирот                        |
| Адреса    | Српских владара 82                          |
| Место     | Пирот                                       |
| Број      | 000122369 2026 06550 004 017 405 023 02 003 |
| Датум     | 15.01.2026.                                 |

**ИЗМЕЊЕНА 1 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ**  
**ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ**

**Редни број 1.2.13/2026**

**Напомена:** У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Набавка услуге обезбеђења објеката спроводи се сходно члану 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75. истог закона, којим су регулисани посебни режими набавке - друштвене и друге посебне услуге.

**Назив услуге:** Обезбеђење објеката, чији је наручилац Градска управа Пирот.

**Процењена вредност набавке:** 13.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**ЦПВ:** 79710000- Услуге обезбеђења

**Начин плаћања:** Плаћање ће бити вршено у року до 45 дана након сваке извршене појединачне услуге, једном месечно, на основу пружене услуге или пружених услуга у протеклом месецу, на месечном нивоу.

**Критеријум за доделу уговора:** Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

**Резервни критеријум:**

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

Рок за подношење понуда је **21.01.2026.** године до **12:00** часова.  
Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл [jovana.tosic@pirot.rs](mailto:jovana.tosic@pirot.rs) у року и то најкасније до **12:00** часова дана **21.01.2026.** године.

Конкурсну документацију одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 117 Закона, Менично писмо – овлашћење, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и Модел уговора.

Попуњену Конкурсну документацију скенирати и послати путем мејла.

Понуде се достављају на обрасцу Конкурсне документације на мејл [jovana.tosic@pirot.rs](mailto:jovana.tosic@pirot.rs).

Понуда се сматра благовременом и ако је примљена од стране писарнице Градске управе Пирот у року и то најкасније до 12:00 часова **21.01.2026.** године. Конкурсну документацију попунити и потписати Спецификацију понуде, Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 117 Закона, Менично писмо – овлашћење, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и Модел уговора.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику са назнаком - Понуда за набавку услуге: Обезбеђење објеката, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.2.13/2026, са називом понуђача, подацима о понуђачу, бројем телефона и адресом понуђача. Понуду доставити на адресу:

**Градска управа Пирот**  
**ул. Српских владара број 82, канцеларија бр. 4 на првом спрату**  
**18300 Пирот**

Понуда се сматра благовременом и ако је примљена од стране наручиоца путем поште до **21.01.2026.** године до 12:00 часова.

## **КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

## **1. ОВЛАШЋЕЊЕ, ДОЗВОЛА ИЛИ ЧЛАНСТВО**

Услов: Важећа дозвола надлежног органа (Министарства унутрашњих послова Републике Србије) за обављање делатности која је предмет набавке (Обезбеђење објеката, ЦПВ: 79710000- Услуге обезбеђења). Законом о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018) предвиђена је лиценца, односно решење којим се правним лицима и предузетницима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења, члан 8. и члан 10. Закона о приватном обезбеђењу. Послове приватног обезбеђења могу вршити правна лица, предузетници и физичка лица који имају лиценцу за вршење послова приватног обезбеђења без оружја, издату од стране Министарства унутрашњих послова без оружја, члан 8. и члан 10. Закона о приватном обезбеђењу (Службени гласник Републике Србије број 104/2013, 42/2015 и 87/2018).

Доказивање за правна лица и предузетнике:

Скенирана Лиценца, односно Решење издато од стране Министарства унутрашњих послова, којим се правним лицима која испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења без оружја.

Скенирана Лиценца, односно Решење издато од стране Министарства унутрашњих послова, којим се предузетницима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења без оружја.

## **2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Услов: 22 (двадесет два) радника који ће радити послове обезбеђења у просторијама Града Пирота по било ком основу радног ангажовања (уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или уговора о било ком облику радног ангажовања који се може документовати). Сви радници морају да поседују лиценцу, односно решење којим се физичким лицима која испуњавају прописане услове, дозвољава вршење послова приватног обезбеђења без оружја. Сви радници морају да поседују возачку дозволу Б категорије.

Доказ: Скенирани М обрасци или скенирани уговори о било ком облику радног ангажовања, скениране лиценце, односно решења којим се ангажованим физичким лицима која испуњавају прописане услове, дозвољава вршење послова приватног обезбеђења без оружја и скениране очитане возачке дозволе Б категорије.

## **3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

1. Услов: 1 (један) путнички аутомобил

Доказ: Скенирана пописна листа на дан 31.12.2025. године, или

скенирани уговор о закупу, или уговор о лизингу, ако је аутомобил узет на лизинг, и скенирана очитана саобраћајна дозвола.

2. Услов: Да обезбеди Контролни центар са радним временом од 24 часа дневно и са патролним тимом за интервенцију током 24 часа од најмање два службеника приватног обезбеђења

Доказ: Изјава о поседовању контролног центра.

#### **4. СТАНДАРДИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА**

Услов:

- Сертификат о квалитету услуге физичке заштите према стандарду СРПС А.Л. 2 002:2015. тачка 1 (физичка заштита). То је званичан документ који издаје Центар за услуге и посредовање Привредне коморе Србије, као контролна организација, са признатом компетентношћу. Њиме се потврђује да је контролисана услуга приватног обезбеђења испунила захтеве наведеног стандарда до задовољавајуће мере.

- Сертификат о квалитету услуге физичке заштите према стандарду СРПС А.Л. 2 002:2015. тачка 4 (менаџмент из контролног центра). То је званичан документ који издаје Центар за услуге и посредовање Привредне коморе Србије, као контролна организација, са признатом компетентношћу. Њиме се потврђује да је контролисана услуга приватног обезбеђења испунила захтеве наведеног стандарда до задовољавајуће мере.

- Сертификат стандарда квалитета СРПС ИСО 9001:2015, који издаје сертификациона кућа за сертификацију система квалитета.

Доказ: Скенирани тражени сертификати.

#### **5. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

Услов: Да понуђач у последњих 12 месеци нема евидентираних дана великвидности.

Доказ: Потврда пословне банке

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 117. ЗАКОНА**

У складу са чланом 124. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, у погледу испуњености техничког и стручног капацитета дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да поседујем Контролни центар са радним временом од 24 часа дневно са патролним тимом за интервенцију током 24 часа од најмање два службеника приватног обезбеђења за реализацију набавке: Обезбеђење објеката, редни број: 1.2.13/2026, чији је наручилац Градска управа Пирот.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
ПОТПИС

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потисана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**Дужник:**

Назив и дреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

**Корисник:** Градска управа Пирот, Српских владара 82, 18300 Пирот, мат. број 07131674, ПИБ 100386203. тек. рачун 840-4640-79

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

\_\_\_\_\_ у складу са условима за учешће у набавци услуге: Обезбеђење објеката, редни број 1.2.13/2026, као обезбеђење за **извршење уговорне обавезе**.

Овлашћујемо Градску управу Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ износа \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Набавка услуге: Обезбеђење објеката, која се закључује за период од 12 (дванаест) месеци. Услуга обезбеђења се спроводи без ношења оружја. Услуга заштите имовине и лица запослених у органима Града Пирота обављаће се у складу са Актом о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања Наручиоца. Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања третира се као пословна тајна, и усклађивање услуге заштите имовине и лица запослених у органима Града Пирота са одредбама Акта обављаће се преко овлашћених лица у тиму процењивања ризика.

Услуге свакодневног физичко - техничког обезбеђивања обухвата услуге обезбеђивања зграде, просторија, људи као и материјалних добара која се налазе у просторијама и згради Градске управе Пирот на адреси Српских владара 82 у времену од 06.00 h до 22.00 h радним данима са три извршиоца (преподне од 06.00 h до 14.30 h један извршилац у приземљу у дежурани, а други извршилац на другом спрату који ће неколико пута обилазити простор дечије заштите на адреси Српских владара 84; после подне од 14.30 h до 22.00 h: један извршилац) и викендом од 07.00 h до 14.00 h два извршиоца (један у дежурани и други дежурни са матичарем на заказаним венчањима) као и дежурства ван радног времена због обезбеђивања заказаних венчања која се обављају у згради Градске управе Пирот или ван ње. Матичној служби односно матичарима пружа се асистенција приликом обављања венчања у смислу саме физичко техничке заштите матичара, превоза истих од куће до посла када обављају венчања ако је заказано ван радног времена и викендом, приликом одлазака на венчања која се обављају у згради или ван зграде Градске управе Пирот. Венчања која се одржавају ван зграде Градске управе Пирот углавном се одржавају у кафанама, хотелима и ресторанима удаљеним највише 2 km од зграде Градске управе Пирот у једном правцу. Превоз се врши возилом пружаоца услуге – понуђача.

Служба обезбеђења је дужна да спроведе мере физичко техничког обезбеђивања сваке седнице Скупштине Града Пирота, са по два извршиоца. Орјентациони број седница Скупштине Града Пирота је 7(седам) седница на годишњем нивоу са орјентационим трајањем од 5(пет) сати по једној седници.

Служба обезбеђења је дужна да спроведе мере физичко техничког обезбеђивања сваке седнице Градског већа са по два извршиоца. Орјентациони број седница Градског већа је 9(девет) седница на годишњем нивоу са орјентационим трајањем од 3(три) сата по једној седници.

Наведени подаци везани за седнице Скупштине Града Пирота и седнице Градског већа узети су из искустава из предходних година.

Структура цене обезбеђивања везано за дежурства у време извођења грађевинских радова у 2026. години и 2027. години, односно до трајања Уговора о пружању услуге обезбеђења објеката и то само викендом почев од 14:00 часова на даље док се обављају радови. дата је у прилогу бр.3.

Структура цене обезбеђивања приликом ванредних и непредвиђених ситуација које се не могу са тачношћу предвидети у погледу врсте, ситуација и трајања манифестација и свечаности (Дан града ...), дата је у прилогу бр.4.

Структура цене обезбеђивања средњовековне тврђаве Кале је дата у прилогу бр.5. Обезбеђење је 24 часова дневно сваког дана са 4 извршиоца. Површина средњовековне тврђаве Кале износи 3.564 m<sup>2</sup> (Средњи град и Горњи град ), а укупна изграђена површина износи 926 m<sup>2</sup>. Тврђава има један улаз (капију), која је отворена за посете сваког радног дана и викендом у периоду од 11:00 часова до 19:00 часова с тим што Наручилац може време предвиђено за посете скратити или продужити зависно од потреба. Због висине зидина средњовековне тврђаве Кале, у унутрашњост исте није могуће безбедно ући (прескакањем зидина). Радник обезбеђења је код закључавања Средњовековне тврђаве дужан, да пошто се увери да су тврђаву напустили сви посетоци капију закључа. Након закључавања тврђаве (дрвена улазна врата за Горњи град), радник обезбеђења је у обавези да изврши проверу да неко лице није остало унутар тврђаве и то на начин што ће обићи тврђаву са највише тачке због боље прегледности, и сваку од пет објеката (четири куле и црквица) закључати посебно након поновне провере. На поменутих пет објеката (четири куле и црквица) налазе се дрвена врата. На тај начин се смањује могућност да неко лице остане у тврђави. Након тога врши се обилазак Средњег града и закључава се метална капија. Након закључавања капије, у Средњем и Горњем граду више нема радника обезбеђења, већ радник обезбеђења обезбеђује Средњовековну тврђаву из Доњег града. У опису посла радника обезбеђења јесте отварање капије Средњег града и улаз у Горњи град и врата од пет објеката Горњег града (четири куле и црквица), од посетилаца не дозволити улазак деци млађој од 14 година без присуства и пратње родитеља или наставног особља, тренера, туристичког водича, вође пута итд, забранити улазак животиња и кућних љубимаца, забранити уношење хране (семенке, кикирики, сендвичи и слично) и било каквог пића, водити рачуна о томе да посетици не остављају смеће у тврђави не дозволити улазак у тврђаву прескакањем зидина тврђаве, наношење штете грађевини, опреми и инвентару као и сваки вид одржавања реда у тврђави Кале која има статус споменика културе од великог значаја. Средњовековна тврђаве Кале није покривена видео камерама. У Горњем граду осветљени су степениште и спољни делови кула и бедема. У Средњем граду осветљени су бедеми и стаза за шетање као и читава тврђава са спољне стране. Површина Доњег града је осветљена. Закључавањем капије Средњег града не може се ући ни у Средњи ни у Горњи град. Услуга обезбеђења подразумева и обезбеђење такозваног Доњег града у површини од 44.311,00 m<sup>2</sup> такође 24 часова дневно. На поменутој површини се налази зграда Археолошке поставке музеја Пирот са радним временом запослених радника Музеја Пирот од 07:00 часова до 15:00 часова и која је на удаљености од око 100 m од капије Средњег града. Површина те приземне зграде је око 80m<sup>2</sup> са три просторије. У две просторије налазе се експонати музеја а трећа просторија је канцеларија запослених са Архивом. Све три просторије се посебно закључавају. Обезбеђује се поменути зграда и цела површина Доњег града где се налази парковска површина и дечије игралиште. Обезбеђује се да се не оштећује Средњовековна тврђаве Кале и да се не наноси штета самој грађевини, опреми, инвентару, дрвећу итд. Површина Доњег града је доступна посетиоцима стално, не закључава се. На простору Средњовековне тврђаве Кале не постоји просторија за раднике обезбеђења али је доступна употреба тоалета који се налази у склопу Археолошке поставке музеја Пирот са улазом од споља и који се закључава (радници обезбеђења поседоваће кључ од тоалета).

Преглед броја извршиоца радника физичко - техничког обезбеђења који су потребни и довољни да одговоре предмету јавне набавке, и образложење структуре цене дат је у прилогу бр. 1. У колони „Б“ дат је минимални број извршиоца који је од стране Наручиоца процењен као логичан и неопходан број извршиоца (с обзиром на опис), с тим што Пружалац услуге може услугу да извршава и са већим бројем извршиоца у складу са сопственом организацијом, а што је у складу са потребама Наручиоца.

Под обезбеђењем Инклузивног центра у ул. Молијеровој се подразумева: услуге свакодневног физичко - техничког обезбеђивања обухвата услуге обезбеђивања зграде, просторија, људи као и материјалних добара која се налазе у просторијама и згради Инклузивног центра у ул. Молијеровој од 07:00h – 22:00h радним данима са два извршиоца, један преподне и други поподне. Радно време викендом у времену од 08:00h – 13:00h. У згради Инклузивног центра у ул. Молијеровој постоји само један улаз, објекат је покривен видео надзором као и двориште.

Услуга физичко - техничког обезбеђивања обухвата услуге обезбеђивања зграде, просторија, људи као и материјалних добара која се налазе у просторијама и згради Градске управе Пирот на адреси Српских владара 77 и Српских владара 83 у времену од 06:30 h до 15:30 h радним данима са по једним извршиоцем.

Извршилац је у обавези да сваког радног дана обилази више пута дневно (најмање три пута дневно) и по потреби пословне просторије и на адреси Српских владара 77 и Српских владара 83 које су на удаљености од неколико десетина метара. Поменуте пословне просторије нису покривене видео надзором.

Услуга физичко - техничког обезбеђивања обухвата услуге обезбеђивања зграде, просторија, људи као и материјалних добара која се налазе у просторијама Дома војске на адреси Добрице Милутиновића у времену од 06:00 h до 14:00 h и од 14:00 h до 22 h радним данима са два извршиоца.

Структура цене обезбеђивања зграде, просторија, људи као и материјалних добара која се налазе у просторијама и згради Градске управе Пирот на адреси Српских владара 77 и Српских владара 83 дата је у ставци 9 **Прилога број 1.**

Суботом и недељом се не ради. За време државних и верских празника Наручилац не ради тако да се у то време услуге обезбеђења не извршавају, те сходно томе неће бити фактурисања.

У време **избора и предизборних радњи** извршилац услуге је дужан да усагласи, а по потреби да организује и рад током целог дана односно и током целе ноћи због специфичности ситуације и рокова који произилазе због избора и предизборних радњи, током ових дешавања извршилац услуге је дужан да обезбеди три извршиоца (један у приземљу у дежурани, један на другом спрату и један непосредно уз Градску изборну комисију и гласачки материјал).

Орјентациони број сати везаних за предизборне радње износи 240 сати (укључујући и радне и нерадне дане, а орјентациони број сати везаних за изборне радње износи 24 сата (изборни дан је недеља), за случај да у периоду трајања Уговора буду расписани избори.

Структуру цене обезбеђивања везано за предизборне радње и изборе дат је у **прилогу бр.6.**

**Напомена:** Понуђач је у обавези да за реализацију ове јавне набавке обезбеди потребан и довољан број радника како би се сврха набавке испунила. Радници ангажовани код Извршиоца услуге, која је предмет ове јавне набавке могу бити у радном односу, а могу бити ангажовани и по другом основу у складу са Законом о раду. Пружалац услуге може услугу да извршава и са већим бројем извршиоца у складу са сопственом организацијом, а што је у складу са потребама Наручиоца. Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу. Ако понуда није поднета за све тражене услуге сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена. За време државних и верских празника Наручилац не ради тако да се у то време услуге обезбеђења не извршавају, те сходно томе неће бити фактурисања.

**Обавезе Наручиоца:** Наручилац је у обавези да одреди лице које ће вршити надзор над реализацијом уговора и о томе писаним путем обавестити Извршиоца. Наручилац има право преко свог овлашћеног лица, да изврши непосредну контролу самих извршилаца (радника обезбеђења) и то без предходне најаве Извршиоцу. У колико се у току контроле од стране овлашћеног лица Наручиоца уоче неправилности у раду непосредних извршилаца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава итд), обавеза је да се са тим упозна Извршилац услуге који ће таквог радника још у току смене уклонити с посла и заменити га другим радником и више га не може ангажовати као радника код Наручиоца. О уоченим неправилностима приликом контроле од стране овлашћеног лица Наручиоца сачињава се Записник који потписују овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Извршиоца услуге.

**Обавезе Извршиоца:** Извршилац услуге је у обавези да поседује лиценцу односно Решење којим се правним лицима, предузетницима и физичким лицима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења. Послови обезбеђења обављаће се у складу са законским прописима, **Законом о приватном обезбеђењу (Службени гласник Републике Србије број 104/2013, 42/2015 и 87/2018), Актом о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања Наручиоца**, правилима професије, и посебним упутствима за пружање обезбеђења у складу са захтевима Наручиоца. Послови обезбеђења обављаће се помоћу извршиоца који поседују лиценцу, односно Решење којим се физичким лицима која испуњавају прописане услове, дозвољава вршење послова приватног обезбеђења, као и да поседују возачку дозволу минимум Б категорије. Извршилац услуге је у обавези да одреди овлашћено лице (координатора) који ће бити задужен за сарадњу са овлашћеним лицем Наручиоца и да поступа са примедбама и захтевима у погледу начина извршења услуге обезбеђења.

Извршилац услуге је обавезан да извршиоце посла опреми техничком опремом и средствима заштите на раду, по важећим законским прописима о заштити на раду и осталим подзаконским актима, и то: униформама (једнообразним службеним оделима) и идентификационим значкама са знаком „обезбеђење“. Сваки непосредни извршилац мора изгледати уредно и мора одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места.



|                         |   |            |  |           |  |
|-------------------------|---|------------|--|-----------|--|
|                         | непредвиђених ситуација које се не могу са тачношћу предвидети у погледу врсте, ситуација и трајања, а то су разне врсте манифестација и свечаности (Дан града ...) |            |  |           | Прилога бр.4<br><br><hr/><br>(УПИСАТИ)                         |
| 6                       | Дежурство у Инклузивном центру у ул. Молијеровој радним данима у времену од 07:00h – 22:00h   | 2 (два)    | Цена за једну услугу без ПДВ-а<br><hr/> X<br>5(пет дана у недељи)=<br><hr/> X <b>52(педесет две недеље)</b><br>=<br><hr/> динара без ПДВ-а | 12 месеци | Уписати коначну цену из колоне V<br><br><hr/><br>(УПИСАТИ)     |
| 7                       | Дежурство у Инклузивном центру у ул. Молијеровој викендом у времену од 08:00h – 13:00h  | 1 (један)  | Цена за једну услугу без ПДВ-а<br><hr/> X<br><b>104 (стотину четири субота и недеља)</b><br>=<br><hr/> динара без ПДВ-а.                   | 12 месеци | Уписати коначну цену из колоне V<br><br><hr/><br>(УПИСАТИ)     |
| 8                       | Обезбеђивање средњовековне тврђаве Кале. Обезбеђење је 24 часова дневно сваког дана.  | 4 (четири) | Цену образложити у Прилогу бр.5  | 12 месеци | Уписати коначну цену из Прилога бр.5<br><br><hr/><br>(УПИСАТИ) |
| 9                       | Дежурство радним данима у времену од 06:30h – 15:30h у просторијама на адреси Српских владара 77 и Српских владара 83.  | 2 (два)    | Цена за једну услугу без ПДВ-а<br><hr/> X<br>5(пет дана у недељи)=<br><hr/> X <b>52(педесет две недеље)</b><br>=<br><hr/> динара без ПДВ-а | 12 месеци | Уписати коначну цену из колоне V<br><br><hr/><br>(УПИСАТИ)     |
| 10                      | Обезбеђивање везано за предизборне радње и обезбеђивање везано за изборе.   | 3 (три)    | Цену образложити у Прилогу бр.6  | 12 месеци | Уписати коначну цену из Прилога бр.6<br><br><hr/><br>(УПИСАТИ) |
| 11.                     | Дежурство радним данима у времену од 06:00h до 14:00h и 14:00h до 22h у просторијама Дома војске Пирот на адреси Добрице Милутиновића.                              | 2 (два)    | Цена за једну услугу без ПДВ-а<br><hr/> X<br>5(пет дана у недељи)=<br><hr/> X <b>52(педесет две недеље)</b><br>=<br><hr/> динара без ПДВ-а | 12 месеци | Уписати коначну цену из колоне V<br><br><hr/><br>(УПИСАТИ)     |
| <b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b> |   |            |  |           |  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>ИЗНОС ПДВ-а</b>      |  |
| <b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b> |  |

**НАПОМЕНА:**

Ако понуда није поднета за све тражене услуге сматраће се да постоје битни недостаци понуде, услед чега је није могуће упоредити са другим понудама, и као таква биће одбијена сходно члану 144. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023).

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Потпис

**Прилог број 2:** Структура цене обезбеђивања седница Скупштине Града Пирота и седница Градског већа

| Редни број              | Врста услуге                                | Динамика обезбеђивања  | Цена услуге обезбеђења без ПДВ-а<br>Јединица мере X количина   | Укупно без ПДВ-а                                       |
|-------------------------|---|--|--|--|
|                         | А   | Б  | В  | Г  |
| 1                       | Обезбеђивање седница Скупштине Града Пирота | 7 (седам) седница на годишњем нивоу са оријентационим трајањем од 5 (пет) сати по једној седници | Цена за једну услугу обезбеђења седнице без ПДВ-а<br>_____ X 7<br>(седам) седница на годишњем нивоу<br>= _____<br>динара без ПДВ-а | Уписати коначну цену из колоне V<br>_____<br>(УПИСАТИ) |
| 2                       | Обезбеђивање седница Градског већа          | 9 (девет) седница на годишњем нивоу са оријентационим трајањем од 3 (три) сата по једној седници | Цена за једну услугу обезбеђења седнице без ПДВ-а<br>_____ X 9<br>(девет) седница на годишњем нивоу<br>= _____<br>динара без ПДВ-а | Уписати коначну цену из колоне V<br>_____<br>(УПИСАТИ) |
| <b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b> |   |  |  |  |
| <b>ИЗНОС ПДВ-а</b>      |   |  |  |  |
| <b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b> |   |  |  |  |

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Потпис

**Прилог број 3:** Структура цене обезбеђивања везано за дежурства у време извођења грађевинских радова у 2026. години и у току 2027. године (за време трајања уговора).

| Редни број              | Врста услуге   | Динамика обезбеђивања  | Цена услуге обезбеђења без ПДВ-а<br>Јединица мере X<br>количина  | Укупно без ПДВ-а   |
|-------------------------|--|--|--|--|
|                         | А  | Б  | В  | Г  |
| 1                       | Обезбеђивање везано за дежурства у време извођења грађевинских радова у или на објектима где се спроводи услуга обезбеђивања у 2026. години и у току 2027. године, односно до трајања Уговора о пружању услуге обезбеђења објеката, и то само викендом почев од 14:00 часова на даље док се обављају радови. | Обезбеђење је само викендом почев од 14:00 часова на даље док се обављају радови са 2 извршиоца дневно | Цена за услугу дежурства по једном сату без ПДВ-а<br>$\frac{\text{_____}}{\text{_____}} \times 100$<br>сати на годишњем нивоу<br>=<br>_____ динара без ПДВ-а | Уписати коначну цену из колоне V<br><br><b>(УПИСАТИ)</b> |
| <b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b> |  |  |  |  |
| <b>ИЗНОС ПДВ-а</b>      |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b> |  |  |  |  |

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Потпис

**Прилог број 4:** Обезбеђивање приликом ванредних и непредвиђених ситуација

које се не могу са тачношћу предвидети у погледу врсте, ситуација и трајања.

| Редни број              | Врста услуге  | Динамика обезбеђивања   | ЦЕНА УСЛУГЕ<br>ОБЕЗБЕЂЕЊА БЕЗ<br>ПДВ-а.<br>Јединица мере X<br>количина   | УКУПНО БЕЗ<br>ПДВ-а  |
|-------------------------|---|---|--|--|
|                         | А   | Б   | В  | Г  |
| 1                       | Обезбеђивање приликом ванредних и непредвиђених ситуација које се не могу са тачношћу предвидети у погледу врсте, ситуација и трајања, а то су разне врсте манифестација и свечаности (Дан града ...) | Оријентациони број сати везаних за дежурства приликом ванредних и непредвиђених ситуација у 2026.години и у току 2027. године, односно до времена трајања Уговора о пружању услуге обезбеђења објеката износи 120 сати (укључујући и радне и нерадне дане на годишњем нивоу | Цена за једну услугу дежурства по једном сату без ПДВ-а<br><br>_____ X<br>120 сати на<br>годишњем нивоу<br>=<br>_____ динара без ПДВ-а | Уписати коначну цену из колоне V<br><br>_____<br>(УПИСАТИ) |
| <b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b> |   |   |  |  |
| <b>ИЗНОС ПДВ-а</b>      |   |   |  |  |
| <b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b> |   |   |  |  |

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис

**Прилог број 5:** Структура цене обезбеђивања везано за обезбеђење средњовековне тврђаве Кале

| Р.Б.                    | ВРСТА УСЛУГЕ                             | Динамика обезбеђивања  | ЦЕНА УСЛУГЕ<br>ОБЕЗБЕЂЕЊА БЕЗ ПДВ-а.<br>Јединица мере X количина   |
|-------------------------|--|--|--|
|                         | А  | Б  | В  |
| 1.                      | Обезбеђивање средњовековне тврђаве Кале. | Обезбеђење је 24 часова дневно сваког дана са <u>4 извршиоца</u> . | Цена за услугу обезбеђивања средњовековне тврђаве Кале за период од 12 месеци дата на основу описа износи _____ динара без ПДВ-а |
| <b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b> |  |  |  |
| <b>ИЗНОС ПДВ-а</b>      |  |  |  |
| <b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b> |  |  |  |

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Потпис

**Прилог број 6:** Структура цене обезбеђивања везано за предизборне радње и изборе

| Редни број              | Врста услуге                             | Динамика обезбеђивања  | ЦЕНУ УСЛУГЕ<br>ОБЕЗБЕЂЕЊА БЕЗ<br>ПДВ-а дати у<br>фиксном износу | УКУПНО БЕЗ ПДВ-а   |
|-------------------------|--|--|---|--|
|                         | А  | Б  | В   | Г  |
| 1                       | Обезбеђивање везано за предизборне радње | Оријентациони број сати везаних за предизборне радње износи 240 сати (укључујући и радне и нерадне дане) | _____<br>(УПИСАТИ)  | Уписати коначну цену из колоне V<br><br>_____<br>(УПИСАТИ) |
| 2                       | Обезбеђивање везано за изборе            | Оријентациони број сати везаних за изборне радње износи 24 сата (изборни дан је недеља)                  | _____<br>(УПИСАТИ)  | Уписати коначну цену из колоне V<br><br>_____<br>(УПИСАТИ) |
| <b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b> |  |  |   |  |
| <b>ИЗНОС ПДВ-а</b>      |  |  |   |  |
| <b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b> |  |  |   |  |

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:  |  |
| Адреса понуђача:                                       |  |
| Матични број понуђача:                                 |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ):                    |  |
| Број личне карте<br>(уколико је понуђач физичко лице): |  |
| Име особе за контакт:                                  |  |
| Електронска адреса понуђача (E-mail):                  |  |
| Телефон:   |  |
| Телефакс:  |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:                    |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора:                 |  |

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>У) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) | <i>Назив подизвођача:</i>  |  |
|    | <i>Адреса:</i>   |  |
|    | <i>Матични број:</i>   |  |
|    | <i>Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)</i>         |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>                                 |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>   |  |
|    | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> |  |
|    | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>             |  |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i>  |  |
|    | <i>Адреса:</i>   |  |
|    | <i>Матични број:</i>   |  |
|    | <i>Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)</i>         |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>                                 |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>   |  |
|    | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> |  |
|    | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>                                    |  |
|    | <i>Адреса:</i>   |  |
|    | <i>Матични број:</i>   |  |
|    | <i>Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)</i> |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>   |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>   |  |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>                                    |  |
|    | <i>Адреса:</i>   |  |
|    | <i>Матични број:</i>   |  |
|    | <i>Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)</i> |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>   |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>   |  |

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка услуге: Обезбеђење објеката, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број 1.2.13/2026**

|   |   |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а   |   |
| Износ ПДВ-а   |   |
| Укупна цена са ПДВ-ом   |   |
| Начин и услови плаћања:<br>(минимум 20 дана,<br>максимално 45 дана) | Плаћање ће бити вршено у року од ____ дана након сваке извршене појединачне услуге, једном месечно, на основу пружене услуге или пружених услуга у протеклом месецу, на месечном нивоу. |
| Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):    | ____ дана од дана отварања понуда   |
| Рок реализације   | 12 месеци од дана закључења уговора   |
| Начин подношења понуде:<br>(заокружити)                             | А) САМОСТАЛНО<br>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ<br>V) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ   |

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**Модел Уговора  
о пружању услуге обезбеђења објеката**

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот Саша Јовановић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
**(заокружити и попунити)**

- а. који наступа самостално,  
б. уз ангажовање подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),  
в. са учесницима у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);  
с друге стране (у даљем тексту: Извршилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** набавка услуге – Обезбеђење објеката, по спроведеном поступку набавке услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, редни број: 1.2.13/2026.

Уговор о набавци услуге обезбеђења објеката се закључује на период од **12 (дванаест) месеци**. Услуга обезбеђења се спроводи без ношења оружја. Услуга обезбеђења објеката обављаће се у складу са Актом о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања Наручиоца. Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања третира се као пословна тајна, и усклађивање услуге заштите имовине и лица запослених у органима града Пирота са одредбама Акта обављаће се преко овлашћених лица у тиму процењивања ризика.

За време државних и верских празника, који се по Закону о државним и другим празницима у Републици Србији празнују нерадно, Наручилац не ради тако да се у то време услуге обезбеђења не извршавају, те сходно томе неће бити фактурисања.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. (уколико Извршилац ангажује подизвођаче).

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. (уколико Извршилац ангажује подизвођаче).

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

#### Члан 1.

Наручилац набавља услугу обезбеђења објеката према понуди Извршиоца број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2026. године.

Понуда из става 1. овог члана је саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1 овог Уговора изврши за Наручиоца, у свему према понуди, која је саставни део овог Уговора.

Извршилац ће услугу вршити у седишту наручиоца у Пироту, као и на другим назначеним местима наведеним у Спецификацији понуде.

#### Члан 3.

По указаној потреби услуга обезбеђења обављаће се и испред и ван наведених пословних просторија из Спецификације понуде која је саставни део и прилог овог Уговора.

### Обавезе Наручиоца

#### Члан 4.

Наручилац је у обавези да одреди лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора и о томе писмено обавестити Извршиоца. Наручилац има право, преко свог овлашћеног лица, да изврши непосредну контролу самих извршилаца (радника обезбеђења) и то без предходне најаве Извршиоцу. Уколико се у току контроле од стране овлашћеног лица Наручиоца уоче неправилности у раду непосредних извршилаца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава итд), овавеза је да се са тим упозна Извршилац услуге који ће таквог радника још у току смене уклонити с посла и заменити га другим радником и више га не може ангажовати као радника код Наручиоца. О уоченим неправилностима приликом контроле од стране овлашћеног лица Наручиоца сачињава се Записник који потписују овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Извршиоца услуге.

### Обавезе Извршиоца

#### Члан 5.

Извршилац услуге је у обавези да поседује лиценцу, односно решење којим се правним лицима, предузетницима и физичким лицима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења.

Послови обезбеђења обављаће се у складу са законским прописима, Законом о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018), Актом о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања Наручиоца, правилима професије, и посебним упутствима за пружање обезбеђења у складу са захтевима Наручиоца. Послови обезбеђења обављаће се помоћу извршилаца који поседују лиценцу, односно решење којим се физичким лицима која испуњавају прописане услове, дозвољава вршење послова приватног обезбеђења, као и да поседују возачку дозволу Б категорије, у складу са понудом понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2026. године и по потреби Наручиоца ако се укаже у посебним приликама.

Извршилац услуге је у обавези да одреди овлашћено лице и координатора који ће бити задужен за сарадњу са овлашћеним лицем Наручиоца и да поступа по примедбама и захтевима у погледу начина извршења услуге обезбеђења.

## Члан 6.

Потребан број извршилаца и потребну техничку опрему обезбеђује сам Извршилац услуге.

Извршилац услуге је обавезан да извршиоце посла опреми техничком опремом и средствима заштите на раду, по важећим законским прописима о заштити на раду и осталим подзаконским актима, и то: униформама (једнообразним службеним оделима) и идентификационим значкама са назнаком „обезбеђење“. Сваки непосредни извршилац мора изгледати уредно и мора одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места.

Радно време радника обезбеђења је од 06:00 до 22:00 часа сваког радног дана, суботом од 07:00 до 14:00 часова, и по потреби приликом разних манифестација и присуства делегација, обезбеђивање Инклузивног центра у ул. Молијеровој од 07:00h – 22:00h радним данима са два извршиоца, један преподне и други поподне, а радно време викендом у времену од 08:00h – 13:00h. Радно време радника обезбеђења средњовековне тврђаве Кале је 24 часова дневно сваког дана. Радно време радника обезбеђења зграде, просторија, људи као и материјалних добара која се налазе у просторијама и згради Градске управе Пирот на адреси Српских владара 77, просторије бивше Топлане и на адреси Српских владара 83, у времену од 06:30 h до 15:30 h радним данима.

Радно време радника обезбеђења на обезбеђивању везано за предизборне радње је целодневно са оријентационим бројем сати везаних за предизборне радње који износи 240 сати, укључујући и радне и нерадне дане.

Радно време радника обезбеђења на обезбеђивању везано за изборе је целодневно са оријентационим бројем сати везаних за изборне радње који износи 24 сата, при чему је изборни дан недеља.

## Вредност услуге и исплата

### Члан 7.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге обезбеђења плати уговорену цену: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, плус \_\_\_\_\_ динара ПДВ-а, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у року од \_\_\_\_\_ дана по фактурисању, након сваке извршене појединачне услуге, једном месечно, на основу пружене услуге или пружених услуга у протеклом месецу, на месечном нивоу на рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. Динамика сачињавања и испостављања рачуна биће вршена на месечном нивоу на једној факури.

У случају фактурисања по ценама које нису наведене у понуди, Наручилац може тражити једнострано раскид уговора и накнаду штете.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Средства за обавезе по уговору обезбеђена су у Буџету и Финансијском плану Града Пирота за 2026. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2026. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са актима којима се уређује Буџет за 2026. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2027. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2027. години.

У реализацији Уговора, уговорне стране су сагласне да ће се међусобни обрачун вршити према стварно извршеним услугама и јединичним ценама из спецификације понуде.

#### Члан 8.

У случају да се у Републици Србији повећа износ минималне цене рада, овај Уговор је подложен изменама.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### Члан 9.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу безусловну, неопозиву меницу за извршење уговорне обавезе, на вредност од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ-а, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца.

Меница ће бити издата са роком важности 30 календарских дана дужим од уговореног рока за реализацију јавне набавке.

Након успешне реализације јавне набавке из спецификације меница за извршење уговорне обавезе се гаси.

#### Члан 10.

Фактурисање извршене услуге Извршилац ће вршити по ценама из понуде која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 11.

Извршилац се обавезује да током трајања овог Уговора врши услугу у свему сагласно према понуди коју је дао.

### Завршне одредбе

#### Члан 12.

Уговор се закључује на период од **12 (дванаест)** месеци од дана потписивања уговора.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

#### Члан 13.

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују материју из наведене области која је предмет овог Уговора.

#### Члан 14.

Све спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, уговара се надлежаност Привредног суда у Нишу.

#### Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

---

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*